



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΥΡΓΟΥ- ΟΛΥΜΠΙΑΣ**

Ν.Π.Δ.Δ.

Γρηγορίου Ε' 1 - Τ.Κ. 27131 - Πύργος Ηλείας  
Τηλ: 2621022311 Φαξ: 2621020044  
e-mail: [ispo@otenet.gr](mailto:ispo@otenet.gr) website: [www.ispyrgou.gr](http://www.ispyrgou.gr)

Πύργος 19-02-2019  
Α.Π.: 229

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιατρικού Συλλόγου Πύργου-Ολυμπίας μαζί με την Ιατρική Εταιρεία Δυτικής Ελλάδας Πελοποννήσου θα διοργανώσουν την Προσυνεδριακή Διημερίδα του 14<sup>ο</sup> Παμπελοποννησιακού Ιατρικού Συνεδρίου η οποία θα γίνει το Νοέμβριο του 2019, στον Πύργο Ηλείας.

Η Οργανωτική Επιτροπή (Ο.Ε.) αποφάσισε να αναθέσει την οργάνωση της Προσυνεδριακής Διημερίδας, σε ενδιαφερόμενο γραφείο με την ανάλογη εμπειρία και το οποίο θα πρέπει να εξασφαλίζει τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Σχεδιασμό χρονοδιαγράμματος που θα ακολουθείται από κοινού με την Οργανωτική Επιτροπή.
- Δημόσιες σχέσεις και επαφές με φαρμακευτικές εταιρείες για την εξασφάλιση των οικονομικών ενισχύσεων.
- Προβολή της Προσυνεδριακής Διημερίδας με αποστολή ενημερωτικών δελτίων στον Τύπο, ημερήσιο και περιοδικό.
- Τακτική ενημέρωση της Οργανωτικής Επιτροπής για την προετοιμασία της Προσυνεδριακής Διημερίδας και για την πορεία του οικονομικού προϋπολογισμού (έσοδα-έξοδα-χορηγοί).
- Διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με τους ομιλητές και τους επίσημους προσκεκλημένους, για λογαριασμό της Οργανωτικής Επιτροπής.
- Σύνταξη, δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση της όλης αλληλογραφίας της Προσυνεδριακής Διημερίδας.
- Κατασκευή της μακέτας και της σφραγίδας της Προσυνεδριακής Διημερίδας.
- Εκτύπωση όλων των εντύπων της Προσυνεδριακής Διημερίδας (σε χαρτί προδιαγραφών της Ο.Ε.) όπως αφισών, προκαταρκτικού και τελικού προγράμματος καθώς και των πρακτικών .
- Οργάνωση έκθεσης φαρμακευτικών προϊόντων, ιατρικών εργαλείων


- Αποστολή δέκα αφισών σε κάθε Ιατρικό Σύλλογο (Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας, Αθηνών, Πειραιά) για τα Νοσοκομεία, ΚΥ και Πρωτοβάθμια Ιδρύματα της περιοχής των καθώς και την αποστολή σ' αυτούς τουλάχιστον 150 προγραμμάτων για τα μέλη τους.
  - Οργάνωση επιχορηγούμενων συμποσίων από τις φαρμακευτικές εταιρείες.
  - Αποκατάσταση του χώρου μετά το τέλος των συνεδριακών εκδηλώσεων.
  - Εξασφάλιση πλαισίων ανάρτησης posters.
  - Απόδοση υλικού και αρχείων στην ΟΕ.
  - Αποστολή ευχαριστήριων επιστολών, κατ' εντολή της Οργανωτικής Επιτροπής.
  - Τσάντα ή σακίδιο με μπλοκ και μολύβι για τους εγγεγραμμένους συνέδρους στους οποίους θα αποδίδεται και ο τόμος των περιλήψεων ή CD στα οποία θα έχουν γίνει η ταξινόμηση των θεμάτων και των εργασιών κατά ενότητες.
  - Ενημέρωση των συγγραφέων σχετικά με την τελική έγκριση ή μη της εργασίας τους, τον τόπο, το χρόνο και τον τρόπο παρουσίασής τους.
  - Επίβλεψη και διαμόρφωση των συνεδριακών χώρων.
  - Δαπάνη αιθουσών και χώρων που θα λάβει χώρα η Προσυνεδριακή Διημερίδα.
  - Φιλοξενία κατά τις ημέρες του Συνεδρίου για μία ή δυο βραδιές των επισήμων προσκεκλημένων ομιλητών και των μελών της Οργανωτικής Επιτροπής που δεν θα κατάγονται από το μέρος όπου θα διεξάγεται η Διημερίδα.
  - Εξασφάλιση των οπτικοακουστικών μέσων (μικροφωνικών – μεγαφωνικών εγκαταστάσεων), μηχανημάτων προβολής διαφανειών, projectors και χειρισμό αυτών από κατάλληλα άτομα.
  - Λειτουργία της γραμματείας καθ' όλη τη διάρκεια της Διημερίδας για εγγραφές, παράδοση υλικού και των πιστοποιητικών παρακολούθησης, παροχής πληροφοριών, έλεγχο της εισόδου στο συνεδριακό χώρο και προετοιμασία των διαφανειών για τις εισηγήσεις των ομιλητών.
  - Διάθεση προσωπικού για επίβλεψη της καλής λειτουργίας των αιθουσών και της αλλαγής των πινακίδων, προεδρείων – ομιλητών.
  - Παροχή καφέ- αναψυκτικών στους συνέδρους κατά τα διαλείμματα της Διημερίδας.
- Θα προσφερθεί δείπνο γνωριμίας μετά την επίσημη Τελετή Έναρξης της Διημερίδας.
- Επίσης θα προσφερθεί δείπνο το Σάββατο, τη δεύτερη ημέρα μετά το πέρας των εργασιών της Προσυνεδριακής Διημερίδας.
- Επίσης να επιδοθούν δελτία συμμετοχής, διπλώματα παρακολούθησης για τους συνέδρους ή ο τόμος των περιλήψεων ή CD.
  - Οι φάκελοι θα έχουν το ανάλογο λογότυπο το ίδιο και τα επιστολόχαρτα. Θα πρέπει να εξασφαλισθούν κονκάρδες, πινακίδες ομιλητών και να παρέχεται η δυνατότητα

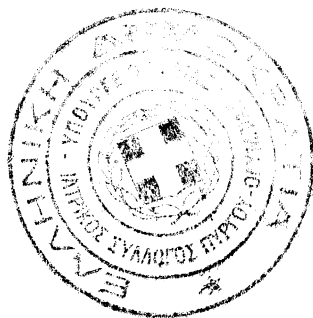
ηλεκτρονικής αποστολής των προσκλήσεων ή ακόμη και ταχυδρομικώς για τους επικεφαλής κάθε ιατρικής εργασίας σε περίπτωση αποδοχής ή απόρριψης της εργασίας των.


### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- Πληρωμή όλων των δαπανών της Προσυνεδριακής Διημερίδας, όπως περιγράφονται παραπάνω. Είσπραξη όλων των εσόδων από τα δορυφορικά συμπόσια και σε εφ' άπαξ απόδοση του συμφωνηθέντος ποσού στον Πρόεδρο και στον Ταμία της Οργανωτικής Επιτροπής καθώς και επιπλέον απόδοση των εγγραφών των συνέδρων.
- Η Οργανωτική Επιτροπή θα εκδώσει για το ποσό που θα εισπράξει ανάλογη θεωρημένη απόδειξη βάσει του ΚΒΣ και η ΙΕΔΕΠ θα παραδώσει στο γραφείο το διπλότυπο είσπραξης για τις εγγραφές των συνέδρων.
- Η Οργανωτική Επιτροπή σας παρακαλεί να έχουμε σε είκοσι (20) ημέρες από σήμερα γραπτώς την δική σας οικονομική προσφορά με βάσει τις αναφερόμενες προϋποθέσεις από τις οποίες στο τέλος θα κρίνει τη πλέον συμφέρουσα για την ανάδειξη του Γραφείου Οργάνωσης της Προσυνεδριακής Διημερίδας του 14<sup>ου</sup> Παμπελοποννησιακού Ιατρικού Συνεδρίου.

Για το Δ.Σ. του Ιατρικού Συλλόγου Πύργου-Ολυμπίας

Ο Πρόεδρος  
  
Νίκος Κατσαρός



Ο Γεν. Γραμματέας  
  
Χρήστος Γιαννικούλης